



# COMUNE DI SAN CATALDO

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

## Copia di Delibera della Giunta Municipale

**DELIBERA N. 82 DEL 04-07-2024**

**Oggetto: SOSTITUZIONE COMPONENTI DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **quattro** del mese di **luglio** alle ore **13:00** e seguenti, nella casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Comparato Gioacchino	Sindaco	Presente
Zimarmani Carmelo Rodolfo	Assessore	Presente
Giarratano Michele	Assessore	Presente
Citrano Salvatore	Assessore	Assente
Falzone Michele Domenico	Assessore	Presente
Guttilla Marianna	Assessore	Assente

Presenti: 4 - Assenti: 2

Presiede il Avv. Gioacchino Comparato nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono. Constatata la validità della seduta, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto.

*Comune di San Cataldo - DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 04-07-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta di Deliberazione avanzata dal Responsabile del **GABINETTO ISTITUZIONALE**;

**VISTO** il parere di **Regolarità Tecnica** espresso dal Segretario Generale reso ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/1990, recepita con Legge regionale 48/1991 e modificata con Legge regionale 30/2000;

**RITENUTA** la medesima proposta meritevole di approvazione;

Con votazione unanime resa in forma palese

### DELIBERA

- di **APPROVARE** la proposta di Deliberazione nel testo che si allega per farne parte integrante e sostanziale.
- di **DICHIARARE** con successiva ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo.



# COMUNE DI SAN CATALDO

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

**N. 91 del 04-07-2024**

### GABINETTO ISTITUZIONALE

Oggetto:	<b>SOSTITUZIONE COMPONENTI DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>
----------	---

### IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che con Deliberazione di G.M. n 151 del 17/11/2022 è stato ricostituito l'ufficio per i procedimenti disciplinari di cui all'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 dell'art. 2 del vigente regolamento, in forma collegiale, nella composizione di seguito evidenziata:

- D.ssa Laura E, Lo Iacono, Segretario Generale del Comune - in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Maria Rosaria Eufrate -Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Demografici in qualità di componente;
- Funzionario E.Q. Calogero Alessandro Mulè Responsabile del 2° Settore "Risorse Umane - Affari Legali – Transizione digitale" - in qualità di Componente;

### CONSIDERATO:

- che è scaduto in data 28/06/2024 l'incarico di responsabile del 1° Settore della Dott.ssa Maria Rosaria Eufrate;
- che per gli argomenti da trattare nella prossima convocazione del UPD, è necessario sostituire temporaneamente il Funzionario E.Q. Calogero Alessandro Mulè, responsabile del 2° Settore per motivi di incompatibilità;

**RITENUTO** pertanto necessario, stante l'urgenza di provvedere, procedere alla sostituzione dei componenti dell'ufficio procedimenti disciplinari della Dott.ssa Maria Rosaria Eufrate e del Funzionario - Istruttore Direttivo Informatico Calogero Alessandro Mulè con l'Ing. Alfredo Ragolia Responsabile del 5° Settore " Lavori pubblici e patrimonio" e con il Funzionario - Istruttore Direttivo di Vigilanza Umberto Ilardo Responsabile del 7° Settore " Polizia Municipale" e contestualmente nominare nella qualità di segretario verbalizzante il Dott. Luigi Cersosimo

---

*Comune di San Cataldo - DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 04-07-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

Responsabile del Servizio “Risorse Umane” del 2° Settore “Risorse Umane - Affari Legali – Transizione digitale.

### **PROPONE**

alla Giunta Comunale di adottare le seguenti statuizioni

**DI RICHIAMARE** le premesse esplicitate in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI SOSTITUIRE** nella qualità di componenti:

- la Dott.ssa Maria Rosaria Eufrate, in quanto scaduto l’incarico di Responsabile del 1° Settore, con l’Ing. Alfredo Ragolia Responsabile del 5° Settore “*Lavori pubblici e Patrimonio*”;  
- il Funzionario Direttivo Informatico Calogero Alessandro Mulè, Responsabile del 2° Settore “*Risorse Umane - Affari Legali – Transizione digitale*” con il Funzionario Direttivo di Vigilanza Umberto Ilardo, Responsabile del 7° Settore “*Polizia Municipale*”, fino alla conclusione dei procedimenti per i quali il Funzionario Calogero Alessandro Mulè è nelle condizioni di incompatibilità.

**DI NOMINARE** altresì, il Dott. Luigi Cersosimo, Responsabile del Servizio “Risorse Umane” del 2° Settore “*Risorse Umane - Affari Legali – Transizione digitale*”, nella qualità di segretario verbalizzante.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli interessati.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente.

**DI DICHIARARE** la deliberazione conseguente al presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 12 della L.R. n. 44/91.

data **04-07-2024**

**Il Responsabile del Settore**

*F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge n.142/1990, recepita con legge regionale 48/1991 e modificata con legge regionale 30/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica** sulla proposta di deliberazione sopraesposta.

San Cataldo, 04-07-2024

**Il Segretario Generale**

*F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

**Il Sindaco**

*F.to Adv. Giocchino Comparato*  
(Sottoscritto con firma digitale)

**L'Assessore Anziano**

*F.to Carmelo Rodolfo Zimarmani*  
(Sottoscritto con firma digitale)

**Il Segretario Generale**

*F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono*  
(Sottoscritto con firma digitale)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile Pubblicazione, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991 n. 44, è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 consecutivi decorrenti dal 05-07-2024.

San Cataldo, 05-07-2024

**Il Responsabile Pubblicazione**

*F.to Dott.ssa Lo Iacono Laura Eleonora*  
(Sottoscritto con firma digitale)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

- La presente deliberazione diventerà esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n. 44/91.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

San Cataldo, 05-07-2024

**Il Segretario Generale**

*F.to Dott.ssa Lo Iacono Laura Eleonora*  
(Sottoscritto con firma digitale)

---

*Comune di San Cataldo - DELIBERA DI GIUNTA n. 82 del 04-07-2024 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*