



COMUNE DI SAN CATALDO

COPIA DETERMINAZIONE SINDACALE

SETTORE 2 - RISORSE UMANE, AFFARI LEGALI E TRANSIZIONE DIGITALE

N. 33 DEL 06-09-2022 REGISTRO GENERALE DI SEGRETERIA

OGGETTO: PROROGA DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL 4^ SETTORE:" SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI"- DOTT.SSA ELISABETTA VUTURO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 111 del 24.08.2022 con la quale si è sostanzialmente prorogata per mesi due la convenzione a partire dal 26 agosto c.m. con il Comune di Misterbianco, per l'utilizzo congiunto della dott.ssa Elisabetta Vuturo - Istruttore Direttivo Contabile-categoria D1;

CONSIDERATO che a seguito della precedente convenzione era stato attribuito con determinazione sindacale n.15 del 26/04/2022 l'incarico di posizione organizzativa al suddetto funzionario per il settore 4^:" Gestione Finanziaria e Tributi";

RITENUTO pertanto, di conferire l'incarico succitato senza soluzione di continuità alla dott.ssa Elisabetta Vuturo fino all'espletamento delle procedure concorsuali in corso per la funzione di Istruttore Direttivo Contabile o quantomeno fino alla scadenza della nuova convenzione (26.10.2022);

VISTI:

- il "Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" (ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, così come modificato ed integrato ai sensi degli artt.13-14-15-17-18 del CCNL 2016/2018), approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 231 del 1/10/2018;

- il Regolamento per l'"Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta, n. 24 del 19/06/2019, che prevede:

all'art. 16 "**Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative e le alte professionalità,**

-comma 1" L'incarico di" posizione organizzativa" viene conferito con apposito provvedimento del Sindaco in conformità agli art.li 13-14 del CCNL - Funzioni locali 2016/2018 previa determinazione di criteri generali, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nel Settore nell'ambito del quale le posizioni sono costituite, classificato nella categoria D, in possesso dei requisiti richiesti, nonché al personale classificato nella categoria C ricorrendone i presupposti.

-comma 2 "Gli incarichi possono essere unicamente revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, di risultati negativi accertati a seguito di verifica effettuata in via eccezionale in seguito al verificarsi di fatti non equivoci che hanno evidenziato la necessità di un intervento correttivo urgente";

- il CCNL - Funzioni Locali del 21.05.2018 agli artt. nn. 13-14-15-17-18 ha stabilito norme specifiche concernenti le "Posizioni Organizzative" e fissato i nuovi minimi e massimi dell'indennità di posizione e di risultato degli incaricati di PP.00. per il triennio economico-giuridico 2016-2018;

- l'art. 14 del CCNL del 22.1.2004, richiamato dal CCNL Funzioni Locali, che stabilisce come "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";

- l'art. 17, del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018, prevede l'ipotesi di conferimento d'incarico di posizione organizzativa a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente, disciplinando le modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato da riconoscere al dipendente che sia utilizzato a tempo parziale ed incaricato di altra posizione organizzativa presso altro ente o presso servizi in convenzione o presso una unione di comuni;

CONSIDERATO CHE:

- la presente nomina a responsabile di P.O. mira a garantire una maggior presenza in servizio, in collaborazione con il Dott. Marino, sovraordinato ex art. 145 c.3 d.lgs. 267/2000, per 12 ore settimanali, che resta deputato alle attività di programmazione, redazione e controllo degli strumenti finanziari sopra richiamati;

ATTESO che la prestazione lavorativa della dipendente viene richiesta per un massimo di 15 ore, da espletarsi nell'ambito del debito contrattuale settimanale previsto dalla contrattazione di comparto, per la durata di mesi 2 a decorrere dalla data di stipula della convenzione, eventualmente rinnovabili;

ACCERTATO inoltre, che la dipendente di che trattasi è in possesso di tutti i requisiti previsti e le relative competenze specifiche relative al conferimento dell'incarico succitato;

- **PRECISATO** ancora che il presente provvedimento può essere oggetto di revoca, con atto motivato, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale, o per responsabilità "dirigenziale" connessa all'espletamento dell'incarico affidato;

VISTI:

- il d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente per la Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;

per le ragioni esposte in premessa,

DETERMINA

1. DI CONFERIRE, con decorrenza dal 26 AGOSTO 2022 l'incarico di Responsabile del 4° Settore -"Gestione Finanziaria e Tributi" con contestuale attribuzione della Posizione Organizzativa alla dott.ssa Elisabetta Vuturo-Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, dipendente del Comune di Misterbianco, in utilizzo in convenzione per 15 ore settimanali e per 2 mesi ai sensi dell'art.14 CCNL del 22.01.2004;

3. DI INDIVIDUARE come sostituto, in caso di assenza, impedimento o nel caso di ipotesi di incompatibilità il Segretario Generale.

4. DI PRECISARE che l'incarico in questione deve esplicitarsi con elevato grado di autonomia nel rispetto delle direttive dall'Organo Politico, in relazione agli obiettivi indicati; con assunzione di responsabilità dei processi gestionali attraverso l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; la gestione e l'organizzazione delle risorse umane in dotazione; la collaborazione con gli altri organi dell'Ente in ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

5. DI DARE ATTO altresì che resta salva la facoltà di revoca dell'incarico per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale, o per "responsabilità dirigenziale" connessa all'espletamento dell'incarico.

6. DI STABILIRE che al predetto funzionario, a far data dalla decorrenza del presente provvedimento, verrà corrisposta una retribuzione di posizione e di risultato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del vigente CCNL, verrà calcolata sulla base della vigente graduazione e con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa.

7. Di DARE ATTO che si provvederà successivamente all'eventuale impegno di spesa a titolo di: "rimborso spese di viaggio" sé ed in quanto dovute;

8. DI Trasmettere copia del presente provvedimento al funzionario incaricato, al Segretario Generale e all'Ufficio del Personale per tutti gli adempimenti consequenziali, e di pubblicare il presente

provvedimento sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge n.142/1990, recepita con legge regionale 48/1991 e modificata con legge regionale 30/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' **Tecnica** sulla proposta sopra esposta.

data, **30-08-2022**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - RISORSE UMANE, AFFARI LEGALI E
TRANSIZIONE DIGITALE**
CALOGERO MULE'

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge n.142/1990, recepita con legge regionale 48/1991 e modificata con legge regionale 30/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarita' **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

data, **30-08-2022**

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. RAIMONDO LIOTTA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

IL SINDACO
F.to AVV. GIOACCHINO
COMPARATO