

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Vuturo

 Via Luigi Pirandello n. 23, 90015 Cefalù (PA), Italia

 3476589017

 elisa.vuturo@libero.it Pec : postavuturo@pec.it

 3476589017

Sesso F | Data di nascita 25/11/1982 | Luogo di nascita Palermo | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 26.04.2022 ad oggi

Istruttore direttivo contabile D1

Convenzione col comune di Misterbianco per 12 ore settimanali

Comune di San Cataldo (CL)

Settore - Affari Economico-Finanziari, tributi, **Incaricata di Posizione Organizzativa** coordinamento delle attività relative all'intero settore, predisposizione atti relativi alla totalità degli adempimenti previsti dal TUEL e dal D.Lgs 118/2011 e smi;

dal 1.03.2021 07.03.2022

Istruttore direttivo contabile D1

Convenzione col comune di Misterbianco per 12 ore settimanali

Comune di Campofelice di Roccella (PA)

Settore - Affari Economico-Finanziari, tributi, **Incaricata di Posizione Organizzativa** coordinamento delle attività relative all'intero settore, predisposizione atti relativi alla totalità degli adempimenti previsti dal TUEL e dal D.Lgs 118/2011 e smi;

dal 1.12.2018 ad oggi

Istruttore direttivo contabile D1

Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno Cat D

Comune di Misterbianco (CT)

Settore - Affari Economico-Finanziari, predisposizione atti relativi alla totalità degli adempimenti previsti dal TUEL e dal D.Lgs 118/2011 e smi, supporto organizzativo, tecnico 180 e pratico al Capo settore, **Responsabile servizio Economato.**

dal 26.01.2016 al 30.11.2018

Istruttore direttivo contabile D1

Contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno Cat D

Comune di Lampedusa e Linosa (AG)

Settore Economico Finanziario, **Incaricata di Posizione Organizzativa** – coordinamento delle attività relative all'intero settore, predisposizione atti relativi alla totalità degli adempimenti previsti dal TUEL e dal D.Lgs 118/2011 e smi.

dal 17.08.2016 al 17.12.2016

Istruttore direttivo contabile

Contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno Cat D

Comune di Lampedusa e Linosa (AG)

Incarico di Vice segretario comunale (giusta D.S. 56/2016);

dal 08.04.2015 al 31.12.2015

Tirocinante Specialista in contabilità

(Conv. APL Working n.3388 del 03/04/2015)

Rag. Di Paola Carmela- via Luigi Capuana n. 41 – 90015, Cefalù (PA)

Gestione della documentazione contabile, fiscale e tributaria, elaborazione dichiarazione redditi, gestione pratiche camerali, elaborazione buste paghe, invii telematici, compiti generici di segreteria, archiviazione pratiche, gestione della corrispondenza. Costruzione e analisi di bilancio.

da febbraio 2014 a luglio 2014

Responsabile CAF

Contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale

Centro assistenza fiscale UNSIC - Franchina Alessandro – Via Olanda n. 61 – 9 90146 Palermo
Gestione della documentazione contabile, fiscale gestione pratiche camerali, elaborazione ISEE, RED. Coordinamento di tutte le attività svolte all'interno della struttura.

Da ottobre 2013 al 25.01.2016

Collaboratrice

Tirocinante

Dott.re Pietro Rasa Commercialista Fiscalista, Revisore Legale, Via Antonio Gramsci, 4 – 90015, Cefalù (PA)

Gestione della documentazione contabile, fiscale e tributaria, elaborazione dichiarazione redditi, gestione pratiche camerali, elaborazione buste paghe, invii telematici, compiti generici di segreteria, archiviazione pratiche, gestione della corrispondenza. Costruzione e analisi di bilancio.

dal 4.11.2011 al 30.11.2011

Stagista.

Contratto di Stage

ISMETT – Sede amministrativa – Via Discesa dei giudici, 4 – 90133 Palermo

Collaborazione con l'ufficio Contabilità: supporto nella ricostruzione del libro inventario, con l'utilizzo del programma ORACLE. Affiancamento nella realizzazione dell'inventario effettuato dalla società di revisione BDO, analisi degli scostamenti tra contabilità di magazzino e quantità fisiche di farmaci presenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06.05.2014

Abilitazione Dottore commercialista e Revisore Legale

Università degli studi di Palermo

Consulenza fiscale, tributaria e commerciale.

Da giugno 2005 a novembre 2009

Laurea Specialistica in Scienze economiche e finanziarie 64/S.

Università degli studi di Palermo

Analisi economica, finanza computazionale, ragioneria, matematica per l'economia, diritto amministrativo. Votazione 104/110.

da settembre 2001 a marzo 2005

Laurea triennale in Economia e finanza 28/A.

Università degli studi di Palermo

Matematica, statistica, microeconomia, macroeconomia, econometria, matematica finanziaria, diritto pubblico, diritto privato, inglese. Votazione 100/110.

da giugno 2011 a novembre 2011

Qualificazione Post Scuola Secondaria Superiore. Revisore Legale.

Tecno Service Soc. Coop. Palermo.

Sistemi di controlli interni e Gestione del rischio; Informatica gestionale; Normativa fiscale, Controlli di gestione, Analisi di bilancio, Procedure di revisione, Controlli di gestione.

da settembre 1996 a giugno 2001

Diploma di ragioniere e perito commerciale.

Istituto tecnico statale commerciale e per geometri " Jacopo del Duca", 68/70,Via Pietragrossa, I - 90015 Cefalù (PA)

Economia aziendale, economia politica, diritto commerciale, matematica, inglese, francese. Votazione 98/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano				
	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C2	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative In grado di comunicare con competenza e proprietà di linguaggio (in forma scritta e/o orale) in contesti altamente specializzati su problematiche relative alla gestione finanziaria e amministrativa di un ente locale.
 Alta autonomia di giudizio e buone capacità relazionali e comunicative acquisite durante l'esperienza universitaria e lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali Spiccate doti organizzative e capacità di pianificazione. Disponibilità, precisione e attenzione al dettaglio; forte orientamento alla qualità e capacità di operare per obiettivi.

Competenze professionali In possesso di conoscenze e metodologie per affrontare e risolvere in maniera completa ed autonoma le problematiche connesse alla fattibilità delle scelte dell'Organo amministrativo di un ente locale sia dal punto di vista finanziario che procedurale.
 Ottima conoscenza della contabilità degli enti locali con particolare riferimento ai principi contabili generali e ai principi contabili applicati.
 Capacità di formulare e predisporre atti deliberativi e documenti propedeutici relativi ai molteplici adempimenti di cui è investito il servizio finanziario rispettando le numerose scadenze.
 Forte orientamento al problem solving relativo all'ambito organizzativo, procedurale e finanziario di un ente locale.

COMUNE DI SAN CATALDO
 Protocollo Interno N. 25050/2022 del 06-09-2022
 Allegato 1 - Copia Documento

Competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows. Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, di Internet e Posta elettronica;</p> <p>Ottima conoscenza delle piattaforme di contabilità per enti locali Kibernetes e Maggioli, Halley, PaDigitale;</p> <p>Approfondita conoscenza del programma <i>Team System</i> per la gestione completa della situazione contabile e finanziaria sia di persone fisiche che di società, perfetta conoscenza dei programmi <i>Telemaco, Entratel, Desktop telematico</i>.</p> <p>Competenze relative alla sicurezza informatica, capacità di identificare e tracciare le varie tipologie di malware e le minacce associate all'uso delle tecnologie informatiche; capacità di gestire in modo sicuro i propri dati e conoscenza delle principali regole di sicurezza nell'uso del web e delle connessioni di rete e wireless.</p>
Patente di guida	<p>Patente A conseguita il 19/01/2013; Patente B conseguita il 09/10/2007; Automunita.</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari; Corsi	Ho partecipato ai seguenti seminari aventi come finalità l'aggiornamento delle competenze professionali
20.01.2017	<i>La programmazione e la gestione finanziaria degli enti locali dopo la legge di stabilità 2017 e il decreto milleproroghe 2017</i> organizzato dall'ARDEL - SICILIA - Cefalu';
23.03.2018	<i>Il nuovo contratto di lavoro per i dipendenti degli EE.LL., assunzioni, stabilizzazioni e contrattazione: le novità per la gestione del personale degli enti locali in Sicilia per il 2018.</i>
24.10.2019	<i>Le novità da applicare in sede di redazione del Preventivo 2020/2022.</i> Anci Sicilia - Tremestieri Etneo, Catania;
03.03.2020	<i>Rendiconto 2019 e Previsione 2020-2022: le principali novità</i> - IFEL - Modalità Webnair
16.06.2020	<i>Gli Equilibri nel rendiconto 2019 alla luce del D.M. 1 Agosto 2019 – Municipia</i>
15.06.2020	Il bilancio di previsione 2020: la sua gestione e le ultime novità - Eutekne.
02.07.2020	Le gare telematiche sottosoglia per forniture, servizi e lavori. Guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento – Maggioli.
18.11.2020	<i>IL RISCHIO DI CORRUZIONE. Processi, comportamenti, asimmetrie, soluzioni – Spazio etico associazione professionale Academy;</i>
22.12.2020	<i>IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LE IMPLICAZIONI GIURIDICO / OPERATIVE DELLA LEGGE REGIONE SICILIA N. 7/2019 – Fondazione Promo P.A.;</i>
24.02.2021	<i>Incontro formativo teorico-pratico portale di E-Procurement - Net4market;</i>

Certificazioni Attestato di partecipazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 come applicato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Vuturo Elisabetta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cefalu', 23.07.2022

FIRMA