



## COMUNE DI SAN CATALDO

### COPIA DETERMINAZIONE SINDACALE

#### SETTORE 2 - DEMOGRAFICI ED INFORMATICI

N. 15 DEL 26-04-2022 REGISTRO GENERALE DI SEGRETERIA

---

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL 4^ SETTORE: "SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI" E CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA DIPENDENTE DOTT.SSA ELISABETTA VUTURO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MISTERBIANCO**

#### IL SINDACO

##### PREMESSO CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n°4 in data 29/01/2019, esecutiva, e successive modificazioni e di integrazioni è stato approvato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;
- con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri attribuiti al Consiglio Comunale n. 29 del 07/10/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023.

##### CONSIDERATO CHE:

- con la deliberazione della Commissione straordinaria di **G.M. n. 54 del 21/07/2020**, recante “**Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2021-2022 e rideterminazione della dotazione organica**” è stata richiesta al Ministero dell'Interno, Direzione centrale per la finanza locale, l'autorizzazione all'assunzione di alcune figure professionali indispensabili per il funzionamento dell'Ente;
- con nota n 17/12/2020 il Ministero per l'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali ha approvato la suddetta deliberazione della Commissione straordinaria di G.M. n. 54/2020 con riferimento alla dotazione organica nella stessa rideterminata;
- con la deliberazione della Commissione straordinaria di **G.M. n. 58 del 19/07/2021**, avente per oggetto: “**Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e piano assunzionale 2021**” con la quale sono state programmate, per l'anno **2021**, le assunzioni di n. 3 Istruttori direttivi amministrativi - assistenti sociali e 3 istruttori direttivi (Contabile, amministrativo, di vigilanza);
- con la Decisione n. 142, adottata dalla COMMISSIONE PER LA STABILITA FINANAZIARIA DEGLI ENTI LOCALI del Ministero dell'Interno nella seduta del 27/10/2021, trasmessa a questo Comune con nota prot. 25272 del 10/11/2021, acquisita al protocollo comunale al n. 32234 del 11/11/2021, la suddetta Commissione ha approvato la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 19/07/2021;
- alla luce della sopra richiamata Deliberazione della Commissione straordinaria di **G.M. n. 58 del 19/07/2021**, stante la carenza di personale che sconta l'Ente Comune, e stante che permangono i requisiti e le ragioni connesse alle programmate ed autorizzate assunzioni, si è ritenuto opportuno avviare le procedure di assunzione tramite indicazione della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, con Determina Dirigenziale n. 1769 del 31/12/2021 del Segretario Generale Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono, nonché Responsabile del Settore Risorse Umane, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, per i seguenti profili: Istruttore Direttivo Amministrativo - Istruttore Direttivo Contabile - Istruttore Direttivo di Vigilanza, in ragione della necessità di acquisire in tempi ridotti personale e garantire il

corretto funzionamento degli uffici e dei servizi;

**VISTE:**

- la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 24 del 19 giugno 2019 con la quale è stato approvato il nuovo “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi” ed altresì modificato l’assetto strutturale dell’Ente;
- la Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 40 del 15/06/2021, recante “Ulteriore modifica alla struttura organizzativa dell’Ente in vigore dal 01/07/2021”, con la quale l’assetto organizzativo dell’Ente, ha determinato una diversa organizzazione delle strutture di livello apicale, con conseguente rimodulazione delle stesse;
- la Delibera di Giunta Commissariale n. 82 del 07.10.2021 avente per oggetto: “Graduazione ed assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato agli incaricati di posizione organizzativa a seguito della Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 40 del 15/06/21”.

**PRECISATO:**

- Che l’incarico di responsabile del Settore Gestione Finanziaria e Tributi, a seguito del pensionamento del responsabile comunale pro-tempore dott. Elio Cirrito, era stato affidato alla dott.ssa Giuliana Raniolo attraverso apposita Convenzione con il Comune di Ragusa e al dott. Gianfilippo Marino in posizione di sovraordinazione dello stesso Settore;
- Che i suddetti incarichi sono scaduti con il termine della gestione commissariale;

**ATTESO:**

- Che la procedura di assunzione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, si è conclusa per il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, giusta determinazione n. 210 del 17/02/2022, ma ad oggi non si è formalmente concretizzata;
- Che in attesa dell’assunzione conseguente la procedura di mobilità di cui sopra, è stata inoltrata al Sindaco del Comune di Misterbianco una richiesta, prot. gen. n. 15962 del 14/03/2022, di utilizzo in convenzione ai sensi dell’art.14 del CCNL 22.01.2004 personale Enti Locali, vigente ai sensi dell’art.2 comma 8 del CCNL del personale comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- Che in attesa della conclusione dell’iter assunzionale di cui sopra si è provveduto alla stipula di una convenzione con il Comune di Misterbianco l’utilizzo congiunto, per una parte del tempo di lavoro d’obbligo della dipendente Dott. Elisabetta Vuturo categoria D1 in forza al comune di Misterbianco;
- Che per tal motivo si è reso necessario provvedere alla nomina ad interim di un responsabile del Settore Finanziario, giusta determinazione Sindacale n.6 del 08/03/2022 incarico scaduto il 14/04/2022;

**VISTI:**

- il “Regolamento per la disciplina dell’area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità” (ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999 e dell’art. 10 del CCNL del 22.01.2004, così come modificato ed integrato ai sensi degli artt.13-14-15-17-18 del CCNL 2016/2018), approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 231 del 1/10/2018;
- il Regolamento per l’“Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta, n. 24 del 19/06/2019, che prevede:  
all’art. 16 **“Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative e le alte professionalità,**

*-comma 1” L’incarico di” posizione organizzativa” viene conferito con apposito provvedimento del Sindaco in conformità agli art.li 13-14 del CCNL - Funzioni locali 2016/2018 previa determinazione di criteri generali, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nel Settore nell’ambito del quale le posizioni sono costituite, classificato nella categoria D, in possesso dei requisiti richiesti, nonché al personale classificato nella categoria C ricorrendone i presupposti.*

*-comma 2 “Gli incarichi possono essere unicamente revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, di risultati negativi accertati a seguito di verifica effettuata in via eccezionale in seguito al verificarsi di fatti non equivoci che hanno evidenziato la necessità di un intervento correttivo urgente”;*

- il CCNL - Funzioni Locali del 21.05.2018 agli artt. nn. 13-14-15-17-18 ha stabilito norme specifiche concernenti le "Posizioni Organizzative" e fissato i nuovi minimi e massimi dell'indennità di posizione e di risultato degli incaricati di PP.00. per il triennio economico-giuridico 2016-2018;
- l'art. 14 del CCNL del 22.1.2004, richiamato dal CCNL Funzioni Locali, che stabilisce come "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";
- l'art. 17, del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018, prevede l'ipotesi di conferimento d'incarico di posizione organizzativa a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente, disciplinando le modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato da riconoscere al dipendente che sia utilizzato a tempo parziale ed incaricato di altra posizione organizzativa presso altro ente o presso servizi in convenzione o presso una unione di comuni;

**CONSIDERATO CHE:**

- la presente nomina a responsabile di P.O. mira a garantire una maggior presenza in servizio, in collaborazione con il Dott. Marino, sovraordinato ex art. 145 c.3 d.lgs. 267/2000, per 12 ore settimanali, che resta deputato alle attività di programmazione, redazione e controllo degli strumenti finanziari sopra richiamati;

**VISTE:**

- la delibera del Comune di Misterbianco di G.M. n. 79 del 14.04.2022 con la quale il previa consenso della dipendente, autorizza l'utilizzo in convenzione della Dott.ssa Elisabetta Vuturo presso il Comune di San Cataldo per n. 12 ore settimanali e per quattro mesi;
- la delibera della Giunta Municipale n. 54 del 19.04.2022 che approva l'utilizzo in convenzione della medesima dipendente e lo schema di convenzione, per 12 ore settimanali e per quattro, eventualmente prorogabili, in conformità dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004;
- la convenzione sottoscritta digitalmente in data 21/04/2022;

**ATTESO** che la prestazione lavorativa della dipendente viene richiesta per un massimo di 12 ore, da espletarsi nell'ambito del debito contrattuale settimanale previsto dalla contrattazione di comparto, per la durata di mesi 4 a decorrere dalla data di stipula della convenzione, eventualmente rinnovabili;

**RITENUTO**, dunque, necessario procedere:

- alla revoca dell'incarico ad interim di Posizione Organizzativa al Arch. Fabio Cortese, conferito con Determinazione Sindacale n. 6 del 08/03/2022, "CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AL DIPENDENTE ARCH. FABIO MASSIMO CORTESE";
- al conferimento dell'incarico con contestuale attribuzione della Posizione Organizzativa alla dott.ssa Elisabetta Vuturo categoria D1- Istruttore Direttivo Contabile-, dipendente del Comune di Misterbianco, in utilizzo in convenzione per 12 ore settimanali e per quattro ai sensi dell'art.14 CCNL del 22.01.2004;
- **ACCERTATO** inoltre, che la dipendente di che trattasi è in possesso di tutti i requisiti previsti e le relative competenze specifiche relative al conferimento dell'incarico succitato;

- **PRECISATO** ancora che il presente provvedimento può essere oggetto di revoca, con atto motivato, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale, o per responsabilità "dirigenziale" connessa all'espletamento dell'incarico affidato;

**VISTI:**

- il d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente per la Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;

**per le ragioni esposte in premessa,**

**DETERMINA**

**1. DI CONFERIRE, con decorrenza dal 26 aprile 2022** l'incarico di Responsabile del 4° Settore -"Gestione Finanziaria e Tributi" con contestuale attribuzione della Posizione Organizzativa alla dott.ssa Elisabetta Vuturo-Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, dipendente del Comune di Misterbianco, in utilizzo in convenzione per 12 ore settimanali e per 4 mesi ai sensi dell'art.14 CCNL

del 22.01.2004;

**3. DI INDIVIDUARE** come sostituto, in caso di assenza, impedimento o nel caso di ipotesi di incompatibilità il Segretario Generale.

**4. DI PRECISARE** che l'incarico in questione deve esplicitarsi con elevato grado di autonomia nel rispetto delle direttive dall'Organo Politico, in relazione agli obiettivi indicati; con assunzione di responsabilità dei processi gestionali attraverso l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno; la gestione e l'organizzazione delle risorse umane in dotazione; la collaborazione con gli altri organi dell'Ente in ordine al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**5. DI DARE ATTO** altresì che resta salva la facoltà di revoca dell'incarico per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e funzionale, o per "responsabilità dirigenziale" connessa all'espletamento dell'incarico.

**6. DI STABILIRE** che al predetto funzionario, a far data dalla decorrenza del presente provvedimento, verrà corrisposta una retribuzione di posizione e di risultato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del vigente CCNL, verrà calcolata sulla base della vigente graduazione e con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa.

**7. Di DARE ATTO** che si provvederà successivamente all'eventuale impegno di spesa a titolo di: "rimborso spese di viaggio" sé ed in quanto dovute;

**8. DI Trasmettere copia** del presente provvedimento al funzionario incaricato ed al funzionario "vicario", alla Giunta Comunale, al Segretario Generale e all'Ufficio del Personale per tutti gli adempimenti consequenziali, e di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge n.142/1990, recepita con legge regionale 48/1991 e modificata con legge regionale 30/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Tecnica** sulla proposta sopra esposta.

data, 26-04-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 - DEMOGRAFICI ED INFORMATICI**  
CALOGERO MULE'

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della legge n.142/1990, recepita con legge regionale 48/1991 e modificata con legge regionale 30/2000, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **Contabile** sulla proposta sopra esposta.

data, 26-04-2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4 – GESTIONE FINANZIARIA E TRIBUTI**  
ARCH. FABIO MASSIMO CORTESE

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

---

**IL SINDACO**  
F.to AVV. GIOACCHINO  
COMPARATO

