



# COMUNE DI SAN CATALDO

*Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

## **DETERMINAZIONE SINDACALE**

### **COPIA DETERMINAZIONE**

**N. 39 DEL 04-07-2024**

<i>Oggetto:</i>	<b>INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE INCARICO DI VICE - SEGRETARIO COMUNALE AL DIPENDENTE COMUNALE DOTT. ILARDO UMBERTO MARIA</b>
-----------------	---

**PREMESSO** che l'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. prevede che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

**RICHIAMATO** lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 13/05/2004, che all'art 65 "*Segretario generale e vice segretario*", comma 4, prevede la figura di un Vice Segretario in caso di vacanza, assenza o impedimento e la nomina di un Vice Segretario, scelto tra uno dei dirigenti responsabili delle ripartizioni;

**DATO ATTO** che detta figura è altresì prevista dall'art 14 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri attribuiti alla Giunta, n. 24 del 19/06/2019, che testualmente recita "*Le funzioni di Vice Segretario generale sono affidate ad uno dei Responsabili di Settore in possesso dei requisiti di studio e professionali previsti per ricoprire la funzione*";

**RILEVATO** che l'istituzione di tale figura ed il conferimento delle relative funzioni è fondato su esigenze di interesse pubblico, per assicurare continuità dell'azione amministrativa, e non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente;

**CONSIDERATO** che l'incarico di Vice segretario è subordinato al requisito di essere dipendente del Comune, con la qualifica di **dirigente e/o funzionario**, in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

---

*Comune di San Cataldo Determinazione Sindacale - Determinazione n. 39 del 04-07-2024 - Copia del documento Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**ATTESO** che con Determina Sindacale n. 38 del 04/07/2024 è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore "Polizia Municipale" e contestuale attribuzione della posizione organizzativa al dipendente Istruttore Direttivo di Vigilanza Dott. Ilardo Umberto Maria, con decorrenza dal 03/07/2024 e per anni uno;

**DARE ATTO** che con Determina Sindacale n. 37 del 29.05.2023 è stato individuato e nominato Vice Segretario di questo Ente Comune **per mesi sei** il dipendente Dott. Ilardo Umberto Maria, responsabile del Settore: "*Polizia Municipale*", in quanto è in possesso dei prescritti requisiti di legge per ricoprire tale funzione e in particolare della Laurea Magistrale in Giurisprudenza;

**DARE ATTO**, altresì, che con Determina Sindacale n. 79 del 07.12.2023 è stato individuato e nominato nuovamente Vice Segretario di questo Ente Comune **per mesi sei** il dipendente Dott. Ilardo Umberto Maria, responsabile del Settore: "*Polizia Municipale*", in quanto è in possesso dei prescritti requisiti di legge per ricoprire tale funzione;

**RILEVATO** che l'incarico di che trattasi di Vice Segretario al dipendente Ilardo Umberto Maria conferito con determinazione Sindacale n.79 del 7/12/2023 per mesi sei, è scaduto;

**RITENUTO** pertanto, vista la scadenza dell'incarico di che trattasi, di individuare e nominare nuovamente come Vice Segretario il dipendente Istruttore Direttivo di Vigilanza Dott. Ilardo Umberto Maria, nella considerazione che detta figura non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente e assicura la continuità dell'azione amministrativa sostituendo il Segretario nei casi di vacanza, assenza o impedimento temporaneo, senza oneri aggiuntivi per l'Ente;

- Visto il vigente Statuto Comunale;
  - Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- per le ragioni espresse in Premessa,

#### DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante della presente determinazione.

**DI INDIVIDUARE** il Vice Segretario comunale:

- ai sensi dall'art 14 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri attribuiti alla Giunta, n. 24 del 19/06/2019, che testualmente recita "*Le funzioni di Vice Segretario generale sono affidate ad uno dei Responsabili di Settore in possesso dei requisiti di studio e professionali previsti per ricoprire la funzione*";
- ai sensi dell'art. 65 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 13/05/2004, "*Segretario generale e vice segretario*", comma 4, che prevede la

figura di un Vice Segretario in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario, scelto tra uno dei dirigenti responsabili delle ripartizioni.

**DI NOMINARE** nuovamente Vice Segretario di questo Ente Comune per mesi 6 dall'adozione del presente atto, il dipendente Istruttore Direttivo di Vigilanza Dott. Ilardo Umberto Maria, già responsabile del Settore: "Polizia Municipale", in quanto è in possesso dei prescritti requisiti di legge, e in particolare della Laurea Magistrale in Giurisprudenza, ferma restando che la presente nomina di Vice Segretario viene meno con il venire meno della nomina di Responsabile di Settore.

**DI RILEVARE**, altresì, che la nomina di tale figura ed il conferimento delle relative funzioni è finalizzato ad assicurare continuità all'azione amministrativa e non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente, il nucleo di valutazione potrà tenerne conto al fine della determinazione della retribuzione di risultato prevista per il funzionario in questione.

**DI DARE ATTO** che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa da parte del Sindaco.

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento verrà notificato all'interessato, e trasmesso al Segretario Generale Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono, ai responsabili delle posizioni organizzative, all'Ufficio Risorse Umane per gli eventuali adempimenti necessari, nonché la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente.

**Il Sindaco**

*F.to Avv. Comparato Gioacchino*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

**Proposta N. 46 del 04-07-2024**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147bis del D.lgs. 267/2000 si esprime parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica** sulla proposta di deliberazione sopraesposta.

San Cataldo, 04-07-2024

**Il Segretario Comunale**

*F.to Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

## ***ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE***

La presente **Determinazione** viene pubblicata e rimane all'Albo Pretorio On-line dal **05-07-2024** per 15 giorni consecutivi.

San Cataldo, 05-07-2024

**Il Responsabile del Settore**

*F.to Mule' Calogero*

*(Sottoscritto con firma digitale)*